



81  
BG

# FACTS

Европейска агенция за безопасност и здраве при работа

ISSN 1830-7523

## Оценката на риска — ключът към здравословни работни места

### Защо е необходима оценка на риска?

На всеки няколко минути в ЕС умират хора заради трудови злополуки. Освен това всяка година стотици хиляди работници получават наранявания при работа; други ползват отпуск по болест, за да се справят със стреса, претоварването с работа, мускулно-скелетните смущения или други заболявания, свързани с работната среда. И освен цената им в човешко изражение за работниците и техните семейства, злополуките и заболяванията водят до намаляване на ресурсите на системите на здравеопазване и спадане на производителността на предприятията.

Оценката на риска е основата за успешно управление на безопасните и здравословни условия на труд и ключът към намаляване на трудовите злополуки и професионалните болести. Ако оценката на риска се извършва правилно, тя може да подобри безопасността и здравето на работното място, а оттам и цялостната производителност на предприятието.

### Какво представлява оценката на риска?

Оценката на риска е процесът на извършване на оценка на рисковете за безопасността и здравето на работниците, произтичащи от работната среда. Тя представлява систематична проверка на всички аспекти на работата, която включва:

- възможности за причиняване на нараняване или увреждане;
- възможности за отстраняване на опасностите;
- ефективно или планирано въвеждане на превантивни или предпазни мерки с цел контрол на риска (1).

На работодателите е възложено общото задължение да гарантират безопасността и здравето на работниците във всички аспекти на работата и да извършват оценка на риска. Рамковата директива на ЕС (2) подчертава важната роля на оценката на риска и определя основните разпоредби, които трябва да се спазват от всеки работодател. Държавите-членки обаче имат право да въвеждат по-строги разпоредби за защита на работниците (вж. законодателството във вашата страна) (3).



### Как се извършва оценка на рисковете?

За повечето търговски дейности ясният подход от пет стъпки (4) за оценка на риска следва да даде добри резултати. Съществуват и други методи, които са също толкова ефикасни, особено при по-сложни рискове и обстоятелства.

### Подход от пет стъпки за оценка на риска

#### Стъпка 1. Определяне на опасностите и на застрашените лица

**Запомнете: опасност може да представлява всеки фактор — материали, оборудване, методи на работа или практики, — който може да причини увреждане.**

Няколко съвета, които ще ви помогнат да набележите по-значителните опасности:

- обходете работното място, като търсите фактори, които могат да причинят увреждане;
- консултирайте се с работещите и/или техните представители относно проблемите, които са срещнали;
- обърнете внимание на дългосрочните опасности за здравето, като високи нива на шум или излагане на вредни вещества, както и на по-сложните или не толкова очевидни рискове от рода на психологически рискови фактори и рискови фактори, свързани с организацията на работата;
- запознайте се с документацията за трудовите злополуки и здравословните проблеми в предприятието;
- потърсете информация от други източници, например:
  - ръководства с инструкции или данни от производители и доставчици;
  - уебсайтове за безопасни и здравословни условия на труд;
  - национални органи, професионални сдружения или професионални съюзи;
  - нормативни актове и технически стандарти.

По отношение на всяка опасност е важно да се знае кой може да бъде наранен; това ще спомогне за определянето на най-добрия начин за управление на риска. Това не означава, че трябва да се прави поименен списък на лицата, а по-скоро да се определят застрашените групи лица, например „лица, работещи в складовото помещение“ или „преминаващи в района лица“. Персоналът по чистотата, доставчици/клиенти и външни лица могат също да бъдат застрашени.

Специално внимание трябва да се обърне на проблемите на пола (5) и на групите работещи, които могат да бъдат изложени на повишен риск или да имат по-специални изисквания (вж. карето). Във всеки случай е важно да се определи начинът, по който те могат да бъдат засегнати, т.е. какъв вид нараняване или здравословен проблем може да възникне.

(1) *Guidance on risk assessment at work*, Люксембург: Служба за официални публикации на Европейските общности, 1996 г.

(2) Директива 89/391/ЕИО на Съвета от 12 юни 1989 г. за въвеждане на мерки за насърчаване подобряването на безопасността и здравето на работниците на работното място.

(3) България: <http://osha.europa.eu/topics/riskassessment>

(4) Дори ако във вашата страна процесът на оценка на риска е разделен на повече или по-малко стъпки и дори ако някои от гореописаните пет стъпки се различават, ръководните принципи се запазват.

(5) Factsheet 43: Including gender issues in risk assessment: <http://osha.europa.eu/publications/factsheets>

## Работещи, които могат да бъдат изложени на по-голям риск

- Работещи с увреждания
- Работници мигранти
- Млади и възрастни работещи
- Бременни жени и кърмачки
- Необучен или неопитен персонал
- Работници по поддръжката
- Работещи с проблеми на имунната система
- Работещи с влошено здравословно състояние, като бронхит, например
- Работещи, приемащи лекарства, които могат да повишат тяхната уязвимост към увреждания

## Стъпка 2. Оценка на рисковете и тяхното подреждане по степен на важност

**Запомнете: рискът представлява по-голяма или по-малка вероятност дадено лице да получи увреждане поради опасност.**

Следващата стъпка е да се оцени рискът, произтичащ от отделните опасности. Това може да се направи, като се вземе под внимание:

- степен на вероятност дадена опасност да причини увреждане;
- сериозност на увреждането;
- честота (и брой) на работниците, изложени на тази опасност.

За много от опасностите и дейностите на работното място може да е достатъчен опростен процес, основан на преценка, която не изисква специализирани умения или сложни техники. Това включва дейности с ниска степен на опасност или работни места, където рисковете са добре познати и вече определени и където съществуват налични средства за контрол. Това вероятно се отнася за повечето предприятия (главно за малките и средни предприятия — МСП). Впоследствие рисковете следва да бъдат степенувани по важност и разгледани в същия ред.

## Стъпка 3. Решение за предприемане на превантивни действия

Следващата стъпка е да се реши как да се отстранят или контролират рисковете. На този етап трябва да се вземе предвид:

- възможно ли е отстраняването на риска;
- в случай на невъзможност — начини за контролиране на рисковете, така че да не застрашават безопасността и здравето на лицата, изложени на тези рискове.

При извършване на дейности за превенция и контрол на рисковете, трябва да се вземат предвид следните основни принципи на превенция:

- избягване на рисковете;
- замяна на опасните рискове с по-безопасни;
- борба с източниците на рискове;
- прилагане на колективни вместо на индивидуални предпазни мерки (например контрол на излагането на дим чрез локална димоотводна вентилация, а не чрез лични респиратори);
- адаптиране към техническия прогрес и към промените в информацията;

- търсене на начини за подобряване на нивото на защита.

## Стъпка 4. Предприемане на действия

Следващата стъпка е да се приложат превантивни и защитни мерки. В този процес е важно да се включат както работниците, така и техните представители.

Ефективното изпълнение включва разработването на план, в който се определят:

- мерките, които ще бъдат приложени;
- лицата, които осъществяват мерките, видовете мерки и срокове;
- краен срок за извършване.

Важно е да бъде определена важността на всяка дейност по отстраняване или предпазване от рискове.

## Стъпка 5. Контрол и преглед

Не трябва да се пренебрегва и извършването на редовни проверки, които да гарантират, че превантивните и защитните мерки действат или че са били изпълнени, както и набелязване на нови проблеми.

Прегледите на оценката на риска трябва да се извършват редовно в зависимост от естеството на рисковете, степента на вероятност за промяна на трудовата дейност или поради изводите, направени в резултат на разследване на злополука или непосредствена опасност <sup>(6)</sup>. Оценката на риска не е еднократна дейност, която се извършва веднъж завинаги.

## Документиране на оценката

Оценката на риска трябва да бъде документирана. Подобна документация може да се използва като основа за:

- информация, която да се предаде на заинтересованите лица;
- мониторинг за извършване на оценка за въвеждането на необходимите мерки;
- предоставяне на доказателства на надзорните органи;
- преразглеждане при промяна на обстоятелствата.

Препоръчва се да бъдат документиран следните характеристики:

- име и длъжност на лицето/лицата, извършили проверката;
- набелязаните опасности и рискове;
- групи работници, които са изложени на определени рискове;
- необходимите предпазни мерки;
- подробности за въведените мерки, включващи име на отговорното лице и дата;
- подробности за извършване на последващ мониторинг и преглед с дати и участващи лица;
- подробности за участието на работниците и на техните представители в процеса на оценка на риска.

## Допълнителна информация

Настоящата фактологична справка се издава в подкрепа на европейската кампания за оценка на риска 2008—2009 г. Други фактологични справки от тези серии и повече информация относно оценката на риска може да намерите на адрес: <http://osha.europa.eu/topics/riskassessment>. Посоченият източник се разработва и актуализира постоянно.

<sup>(6)</sup> Потенциално опасната ситуация е непредвидено събитие, което не е довело до нараняване, заболяване или увреждане, но е могло да доведе до такива резултати.

Европейска агенция за безопасност и здраве при работа

Gran Vía, 33, E-48009 Bilbao

Тел. (+ 34) 94 479 43 60, Факс (+ 34) 94 479 43 83

E-mail: [information@osha.europa.eu](mailto:information@osha.europa.eu)

